

# Emploi permanent - vacance d'emploi n° 024240416001417 - Animateur(trice) durant la pause méridienne en accueil périscolaire d'école élémentaire

## Informations concernant l'employeur

---

**Nom de l'établissement** Mairie de SARLAT LA CANEDA  
**SIRET** 21240520300010

## Informations concernant l'opération

---

**Numéro d'opération** 024240416001417

### Intitulé du poste

Animateur(trice) durant la pause méridienne en accueil périscolaire d'école élémentaire

**Type d'emploi** Emploi permanent - vacance d'emploi

**État de l'opération** transmise

### Métier(s)

1. Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif > Animateur ou animatrice éducatif accompagnement périscolaire

**Service recruteur** Affaires scolaires

**Nombre de postes** 1

**Durée de travail** 7h28

**Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?** Oui

### Fondement juridique de recrutement des contractuels

Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (article L332-14 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-2 loi 84-53)

Pour les besoins de continuité du service, les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Une déclaration doit être saisie, et le recrutement d'un contractuel ne peut être effectué que sous réserve d'une recherche infructueuse de candidats statutaires. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme de la première année. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

**Contact** Ludivine Saugeras  
DRH  
saugeras.ludivine@sarlat.fr  
0786773927

**Observateurs**

saugeras.ludivine@sarlat.fr

**Historique des modifications**

<b>Action</b>	<b>Date de l'action</b>	<b>Auteur de l'action</b>
Transmission	16/04/2024 à 16:27	Mairie de SARLAT LA CANEDA
Modification : <a href="#">État de l'opération</a>	16/04/2024 à 16:25	Mairie de SARLAT LA CANEDA
Création	16/04/2024 à 16:24	Mairie de SARLAT LA CANEDA

## Déclaration de vacance d'emploi

### Déclaration de vacance d'emploi de l'opération n°024240416001417

Numéro	État
V024240416001417001	transmise

**Grade(s)** 1. Adjoint d'animation

**Date prévue du recrutement** 26/08/2024

**Motif de saisie** Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

#### Description du poste à pourvoir

La ville de Sarlat, commune culturelle et patrimoniale, 10 000 habitants surclassée : 20 000 habitants – 40 000 habitants recrute :

un(e) animateur(trice) durant la pause méridienne en accueil périscolaire d'école élémentaire pour effectuer les missions suivantes :

- Animer et encadrer un groupe d'enfant durant la pause méridienne.
- Accompagner les enfants dans une posture éducative
- Animer des cycles d'activités périscolaires

#### Historique de la déclaration n°V024240416001417001

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Transmission	16/04/2024 à 16:27	Mairie de SARLAT LA CANEDA
Création	16/04/2024 à 16:25	Mairie de SARLAT LA CANEDA

## Offre d'emploi n°O024240416001417

---

<b>Numéro de l'offre</b>	O024240416001417
<b>État de l'offre</b>	transmise
<b>Grade(s)</b>	1. Adjoint d'animation

### Descriptif de l'emploi

La ville de Sarlat, commune culturelle et patrimoniale, 10 000 habitants surclassée : 20 000 habitants – 40 000 habitants recrute :

un(e) animateur(trice) durant la pause méridienne en accueil périscolaire d'école élémentaire.

En contrat de droit public, en CDD de 1 an, à temps non complet soit 07H28 annualisé

Rémunération du cadre d'emploi des adjoints d'animation + RIFSEEP + prime de fin d'année

BAFA ou autre diplôme équivalent dans l'animation

### Missions ou activités

Missions principales du service :

Gestion et animation des temps périscolaires (accueil périscolaire matin, midi et soir, transports scolaires)

Missions du poste :

Sous la responsabilité de la Directrice de pôle , de la coordinatrice périscolaire et de la directrice périscolaire,

l'animateur(trice) durant la pause méridienne en accueil périscolaire d'école élémentaire aura pour missions :

- Animer et encadrer un groupe d'enfant durant la pause méridienne et le soir après la classe.
- Accompagner les enfants dans une posture éducative.
- Animer des cycles d'activités périscolaires

Temps de travail/contraintes du poste : 07H28 annualisé

rythme de 4 jours d'école semaine – 8 à 10h hebdomadaires les semaines d'école – mercredis et vacances scolaires libres

- horaires fixes en fonction des heures d'ouverture de l'accueil périscolaire (pause méridienne : 12h – 14h) + préparation des activités + réunions de travail + formations...

### Profil recherché

- Environnement général des collectivités territoriales
- Autonomie dans la prise en charge des enfants et l'encadrement des activités quotidiennes des enfants (activités ludiques, repas, aide aux devoirs),
- Aisance dans la construction du lien avec les acteurs éducatifs (collègues, supérieurs, enseignants...),
- Respect du cadre de la fonction publique territoriale et de celui des accueils de loisirs périscolaires
- Capacité de respect et de mise en place des organisations, projets et programmes co-construits
- Qualités relationnelles : écoute et dialogue
- Sens du service public et du travail en équipe
- Connaissance de l'enfance (besoins physiques, affectifs, nutritionnels de l'enfant), connaissances pédagogiques, techniques et outils d'animation et de communication. - - - - Environnement scolaire, réglementation des ALSH.
- Tolérance, bienveillance, patience, attention, pédagogie, rigueur, réactivité, adaptabilité, ponctualité, disponibilité, aisance relationnelle, esprit d'équipe, discrétion professionnelle

**Date prévue du recrutement** 26/08/2024

**Date de debut de publicité** 16/04/2024

**Date de fin de publicité** 31/05/2024

**Date limite de candidature** 31/05/2024

**Informations complémentaires**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Maire  
Commune de Sarlat-la-Canéda, Service des ressources humaines, siège de la CCSPN,  
1 avenue du Périgord, 24200 Sarlat-la-Canéda, avant le 31 mai 2024 par mail à [service.grh@sarlat.fr](mailto:service.grh@sarlat.fr)

**Poste managérial ?** Non

**Télétravail possible ?** Non

**Expérience souhaitée** Confirmé

**Lieu de travail** Ecole Elémentaire de Sarlat - 24205 Sarlat la caneda

*Département* : Dordogne

*Secteur géographique* : Le Sarladais

**Nombre de jours de diffusion** 0

**Historique des modifications**

<b>Action</b>	<b>Date de l'action</b>	<b>Auteur de l'action</b>
Modification : <a href="#">État de l'offre</a>	16/04/2024 à 16:27	Mairie de SARLAT LA CANEDA
Transmission	16/04/2024	Mairie de SARLAT LA CANEDA
Création	16/04/2024 à 16:27	Mairie de SARLAT LA CANEDA