

Date de saisie	11/01/2024
Etat de l'opération	transmise

Déclaration de vacances d'emploi n°V024240101318335001

Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Technicien
Grade 2	Agent de maîtrise principal
Grade 3	Agent de maîtrise
Poste à pourvoir le	02/04/2024
Description du poste à pourvoir	Au sein de la Direction des affaires culturelles et du patrimoine, le Centre Culturel Paul Eluard est un équipement pluridisciplinaire doté d'une salle à configurations multiples de 300 à 1 000 places. Le lieu porte et accueille une cinquantaine d'événements par saison : spectacles professionnels (entre 20 et 25), manifestations municipales et privées. Le pôle Culture et Patrimoine programme également des événements hors les murs : expositions, scènes ouvertes, journées du patrimoine. Sous la responsabilité de la DACP, le(la) Régisseur général est chargé(e) des missions suivantes : - Mise en œuvre technique des projets artistiques et culturels, - Gestion des ressources humaines - Gestion des équipements et matériels scénique
Motif de saisie	Poste créé suite à un nouveau besoin
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	11/01/2024
Date de transmission	11/01/2024

Offre d'emploi n°O024240101318335

Numéro de l'offre	O024240101318335
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Technicien
Grade 2	Agent de maîtrise principal
Grade 3	Agent de maîtrise
Descriptif de l'emploi	<p>Au sein de la Direction des affaires culturelles et du patrimoine, le Centre Culturel Paul Eluard est un équipement pluridisciplinaire doté d'une salle à configurations multiples de 300 à 1 000 places. Le lieu porte et accueille une cinquantaine d'événements par saison : spectacles professionnels (entre 20 et 25), manifestations municipales et privées. Le pôle Culture et Patrimoine programme également des événements hors les murs : expositions, scènes ouvertes, journées du patrimoine... Le régisseur principal appartient à une équipe composée d'une Directrice des Affaires Culturelles et du Patrimoine (DACP), de 4 agents administratifs et de 4 régisseurs. Sous la responsabilité de la DACP, le(la) Régisseur général est chargé(e) des missions suivantes : - Mise en œuvre technique des projets artistiques et culturels , - Gestion des ressources humaines, - Gestion des équipements et matériels scénique - SSIAP1 à minima - Permis B exigé En contrat de droit public, à durée déterminée, à temps complet, en application de l'article L.332-8-3°, pour une durée maximale de 3 ans, renouvelable dans la limite totale de 6 ans Rémunération du cadre d'emploi des techniciens ou agents de maitrise + régime indemnitaire + participation employeur à la prévoyance</p>
Missions ou activités	<p>Sous la responsabilité de la DACP, le(la) Régisseur général est chargé(e) des missions suivantes : - Mise en œuvre technique des projets artistiques et culturels : o Assurer la préparation, l'exploitation et la coordination technique des spectacles et événements accueillis au Centre Culturel et hors les murs : préparation technique des événements en relation avec les techniciens des compagnies ou les responsables des manifestations, adaptation des fiches techniques au lieu, chiffrage et gestion des locations de matériel, planification des ressources humaines nécessaires ; o Accueillir les utilisateurs de la salle (artistes, associations, scolaires, sociétés privées, services municipaux, etc..) ; o Participer à l'installation, au réglage et au démontage du matériel scénique ; o Réaliser la régie lumière, son et éventuellement vidéo des événements ; o Assurer le suivi financier des dépenses techniques afférentes aux activités dont vous avez la responsabilité dans le cadre défini par la direction ; o Assurer la sécurité de votre équipe et des équipes accueillies, ainsi que du public et du lieu en assurant le respect des réglementations ; o Assurer un débriefing immédiat des spectacles auprès de la responsable du Service. - Gestion des ressources humaines : o Assurer le suivi du temps de travail des régisseurs permanents et intermittents engagés sur les activités dont vous avez la responsabilité ; o Proposer des améliorations dans l'organisation du travail et participer aux réflexions en matière de formation du personnel technique. - Gestion des équipements et matériels scénique : o Gérer et mettre en œuvre l'entretien et la maintenance des équipements de la salle ; o Participer à l'installation des nouveaux matériels et veiller à la conformité aux normes ; o Organiser des visites périodiques de contrôles avec les services compétents ; o Assurer, en lien avec les régisseurs, la rédaction et la mise à jour des documents (fiche technique, plans, inventaires, conduites) ; o Définir, en collaboration avec les régisseurs, les besoins de renouvellement des équipements et matériels scéniques et d'aménagement de l'outil de travail ; o être proactif dans la veille technologique propre aux métiers scéniques.</p>
Profil recherché	<p>Connaissance et expérience : - Environnement général des collectivités territoriales - Solides connaissances des métiers de la scène - Expérience significative de la régie générale - Connaissance de la réglementation en matière de sécurité d'organisation des accueils et manifestations dans les ERP - Bonne compréhension des réseaux scéniques et des technologies innovantes Savoir-faire : - Etre titulaire d'un niveau Bac+2/3 de formation spectacle vivant - Encadrement de proximité - Conduite du changement - Création de dynamiques participatives - Maîtrise impérative de l'outil informatique - Pratique des logiciels et matériels informatiques spécialisés (son, lumière, vidéo) - Connaissance de " l'anglais technique " Savoir être : - Écoute et dialogue - Réactivité, polyvalence et adaptabilité - Capacités d'organisation, rigueur - Goût pour le travail en équipe - Créativité et innovation Contrainte du poste : - Participation régulière à des manifestations en soirée et le week-end - SSIAP1 à minima - Permis B</p>
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	02/04/2024

Date debut de publicité	11/01/2024
Date fin de publicité	16/02/2024
Date limite de candidature	16/02/2024
Poste managérial ?	Oui
Télétravail possible ?	Non
Expérience souhaitée	Confirmé
Contact	0547279910
Informations complémentaires	Date limite pour envoyer votre candidature : 16 février 2024 Merci d'adresser vos candidatures à : Monsieur le Maire - Service ressources humaines - Hôtel de Ville Place de la Liberté - CS 80210 - 24206 SARLAT-LA-CANEDA CEDEX par mail à service.grh@sarlat.fr
Département	Dordogne
Secteur géographique	Le Sarladais
Code postal	24205
Ville	Sarlat la caneda
Adresse du lieu de travail	Centre culturel Paul Eluard
Code Postal du lieu de travail	24205
Ville du lieu de travail	Sarlat la caneda
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	11/01/2024
Date de la 1ère transmission	11/01/2024
Nombre de renouvellements	0
Etat	modifiée
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	0

Candidature

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Non