

# DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

« TERRASSE » – ANNÉE 2024 »

Création

Renouvellement

## 1 – Établissement concerné

Nom de l'enseigne commerciale : .....

Adresse du lieu concerné : .....

Téléphone : .....

E-mail : .....

N° SIRET : .....

Responsable : .....

## 2 – Gérant ou exploitant

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Mobile : .....

E-mail : .....

## 3 – Personne physique ou morale en charge d'acquitter la redevance d'occupation

Personne physique → Nom : ..... Prénom : .....

OU

Personne morale → Nom de la société : .....

Adresse de facturation : .....

## 4 – Objet de la demande

Terrasse :      Création       Modification       Reprise

Surface de la terrasse :

-Longueur :                      -Largeur :                      Aire totale :

**- AVERTISSEMENT -**

- Cette demande ne vaut en aucun cas autorisation tacite.
- Les autorisations délivrées seront personnelles, précaires et révocables.
- Elles obligent leur titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent.
- Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles sans autorisation préalable.
- Toute autorisation sera formalisée par un arrêté d'occupation.
- Le non-respect des prescriptions de ce type d'arrêté pourra entraîner :
  - Une verbalisation du pétitionnaire
  - Une révocation de l'autorisation
- **Aucune demande d'autorisation ne sera instruite sans les pièces requises.**



**Pièces à fournir pour l'instruction de la demande d'autorisation :**

- Extrait K-bis (datant de moins de 3 mois)
- Une copie de l'assurance en responsabilité civile de l'exploitation
- Contrat avec prestataire d'enlèvement des huiles
- Ensemble des factures d'enlèvement des graisses et huiles de l'année 2023
- Photo ou visuel pour les nouvelles demandes



**ENGAGEMENT DU DEMANDEUR**

Je soussigné(e), Madame, Monsieur, ....., agissant en qualité de ....., certifie que les informations indiquées dans cette demande sont exactes, et sollicite – après lecture complète – l'autorisation d'installer sur le domaine public une terrasse conformément aux réglementations en vigueur.

Fait à ....., le .....

**Signature du représentant légal et Cachet de l'établissement**

**Cadre réservé à la Mairie**

Dossier reçu le : ..... et suivi par : .....

Conforme  Non conforme  En retour le : .....