

# DEMANDE DE SUBVENTION 2023

**COMMISSION** .....

Dossier N° .....

## 1 – PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Renseignements d'ordre administratif et juridique

**Dénomination de l'association :**

.....

**Siège social :**

.....

**Objet : (reproduire ici l'article correspondant des statuts de l'association)**

.....  
.....  
.....  
.....

**Président :**

Nom ..... Prénom .....

Adresse .....

N° de Tél ..... Courriel : .....

**Secrétaire**

Nom ..... Prénom .....

Adresse .....

N° de Tél ..... Courriel : .....

**Trésorier**

Nom ..... Prénom .....

Adresse .....

N° de Tél ..... Courriel : .....

Etes-vous adhérent à un organisme ou une fédération  OUI  NON

Nom de l'organisme auquel vous adhérez

.....

## 2 - LOCAUX DE L'ASSOCIATION

**Adresse** .....

**Adresse de contact** .....

**Mail de contact** .....

- L'association est propriétaire des locaux
- L'association est locataire des locaux

### Si l'association est locataire :

- dans un local privé dont le loyer est assuré par l'association  
    ➔ montant annuel (loyer + charges énergétiques) .....
- dans un local privé dont le loyer est pris en charge par la mairie pour l'association
- Dans un local communal
  - Mis à disposition gracieusement par la mairie
  - Pour lequel l'association verse à la mairie un loyer  
    ➔ montant annuel (loyer + charges énergétiques): .....

## 3 - LES INSTALLATIONS OÙ SE DÉROULENT VOS ACTIVITÉS

**Adresse des locaux où se déroulent les activités de l'association**

.....  
.....

### *Planning d'utilisation des lieux*

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
Matin							
Après midi							

**Indiquer les plages horaires à l'intérieur des cases**

## 4 – LES MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de l'association, tant de manière bénévole que rémunérée.

- ☉ Bénévoles .....  
    \_\_\_\_\_
- ☉ Salariés .....  
    \_\_\_\_\_
- ☉ Mise à disposition de personnel par la Mairie .....  
    \_\_\_\_\_

## 5 – LES RESSOURCES DE L'ASSOCIATION

(ne pas compléter les zones en surbrillance)

	<i>Nombre adhérents</i>	<i>Montant cotisation</i>	<i>Coût annuel de l'activité proposée</i>	<i>Part reversée à la fédération</i>
Adulte+18 ans				
Enfants – 18 ans				
Adhérents de SARLAT				
Adhérents extérieurs à la commune de SARLAT				
<b>TOTAL</b>				

## 6 – LES PRESTATIONS EN NATURE PERÇUES PAR L'ASSOCIATION

**En dehors des locaux municipaux mis à disposition de l'association (si c'est le cas), avez-vous recours aux services de la Mairie pour diverses prestations :**

- Transport et installation de chapiteaux, tables, chaises,
- Transport et installation de barrières, scènes,
- Mise à disposition de salles pour assemblée générale et autres manifestations
- Aide à l'aménagement de salles (expositions, manifestations, arbres de Noël ...)
- Installation de sonorisation
- Aide au transport de matériel divers
- Mise à disposition des minibus de la ville
- Mise à disposition de personnel municipal
- Vins d'honneur, réceptions
- Travaux de reprographie
- Travaux d'impression (affiches, invitations, tracts, flyers ...)
- Autres

***BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNÉE 2022***

<b>NATURE ET DESCRIPTION DES ACTIONS</b>

***PROJETS 2023***

<i>Projets motivant le montant de la subvention demandée :</i>
<i>Besoins de l'association :</i>

**9 - SUBVENTIONS**

**Subventions obtenues lors des trois derniers exercices :**

- 2020.....
- 2021.....
- 2022.....

**Quel est le pourcentage de la subvention 2022 dans les recettes de votre association .....**

**Montant de la subvention communale que vous souhaitez recevoir pour l'année 2023**  
.....

## 7 - BILAN 2022

RECETTES		DÉPENSES	
Cotisations (entrées, articles publicitaires ....)		<b>1 - TOTAL DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT dont</b>	
Adhésions			
Animations (fêtes, bals, lotos ....)		<i>Frais postaux, de télécommunication et d'EDF</i>	
Dons de particuliers		<i>Achat de nourriture et de boissons</i>	
Recettes buvettes		<i>Achat de licences</i>	
Vente de marchandises		<i>Engagement des équipes</i>	
Subventions		<i>Frais de déplacement et de restauration</i>	
Etat		<i>Impôts et Taxes</i>	
Région		<i>Assurances</i>	
Département		<i>Loyers</i>	
Commune		<i>Amendes</i>	
Organismes sociaux			
FONJEP		<b>2 - TOTAL DÉPENSES D'ÉQUIPEMENT</b>	
Autres		<i>Equipements et matériels techniques</i>	
		<i>Fournitures administratives</i>	
		<i>Acquisition d'immeuble</i>	
		<b>3 - TOTAL FRAIS DE PERSONNEL y compris les charges) dont :</b>	
		<i>Personnel permanent</i>	
		<i>Personnel temporaire</i>	
		<i>Charges sociales</i>	
		<b>4 - AUTRES CHARGES DE PERSONNEL</b>	
		<b>5 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS, FONDS DE ROULEMENT</b>	
		<b>6 - AUTRE</b>	
<b>TOTAL 1+2+3+4+5+6</b>		<b>TOTAL 1+2+3+4+5+6</b>	

Certifié exact, le .....

Le (la) Président(e) ou Trésorier(e)

**Quel est le montant de la trésorerie de l'association disponible au 01.11.2022** (solde bancaire, solde de caisse, trésorerie placée) – Joindre une copie de la position de l'ensemble de ces comptes.

**Si l'exercice s'est soldé par un bénéfice, comment l'avez-vous utilisé ?**

Réserve de Trésorerie     Créations de nouvelles activités     Investissement     Autres

**Si l'exercice s'est soldé par un déficit, comment a-t-il été couvert ?**

Banque     Mobilisation de ressources antérieures     Emprunts     Autres

## 8 - BUDGET PRÉVISIONNEL 2023

RECETTES		DÉPENSES	
Cotisations (entrées, articles publicitaires ....)		<b>1 - TOTAL DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT</b> dont	
Adhésions		<i>Frais postaux, de télécommunication et d'EDF</i>	
Animations (fêtes, bals, lotos ....)		<i>Achat de nourriture et de boissons</i>	
Locations		<i>Achat de licences</i>	
Subventions		<i>Engagement des équipes</i>	
Etat		<i>Frais de déplacement et de restauration</i>	
Région		<i>Impôts et Taxes</i>	
Département		<i>Assurances</i>	
Commune		<i>Loyers</i>	
Organismes sociaux		<i>Amendes</i>	
FONJEP			
Autres		<b>2 - TOTAL DÉPENSES D'ÉQUIPEMENT</b>	
Dons de particuliers		<i>Equipements et matériels techniques</i>	
Recettes buvettes		<i>Fournitures administratives</i>	
Vente de marchandises		<i>Acquisition d'immeuble</i>	
		<b>3 - TOTAL FRAIS DE PERSONNEL</b> y compris les charges) <b>dont :</b>	
		<i>Personnel permanent</i>	
		<i>Personnel temporaire</i>	
		<i>Charges sociales</i>	
		<b>4 - AUTRES CHARGES DE PERSONNEL</b>	
		<b>5 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS, FONDS DE ROULEMENT</b>	
		<b>6 - AUTRE</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL 1+2+3+4+5+6</b>	

Certifié exact, le .....

Le (la) Président(e) ou Trésorier(e)

