

DEMANDE DE SUBVENTION 2020

COMMISSION

Dossier N°

1 – PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Dénomination de l'association :

.....

Siège social :

.....

Objet : (reproduire ici l'article correspondant des statuts de l'association)

.....
.....
.....
.....

Président :

Nom Prénom

Adresse

N° de Tél Courriel :

Secrétaire

Nom Prénom

Adresse

N° de Tél Courriel :

Trésorier

Nom Prénom

Adresse

N° de Tél Courriel :

Etes-vous adhérent à un organisme ou une fédération OUI NON

Nom de l'organisme auquel vous adhérez

.....

5 – LES RESSOURCES DE L'ASSOCIATION

(ne pas compléter les zones en surbrillance)

	<i>Nombre adhérents</i>	<i>Montant cotisation</i>	<i>Coût annuel de l'activité proposée</i>	<i>Part reversée à la fédération</i>
Adulte+18 ans				
Enfants – 18 ans				
Adhérents de SARLAT				
Adhérents extérieurs à la commune de SARLAT				
TOTAL				

6 – LES PRESTATIONS EN NATURE PERÇUES PAR L'ASSOCIATION

En dehors des locaux municipaux mis à disposition de l'association (si c'est le cas), avez-vous recours aux services de la Mairie pour diverses prestations :

- Transport et installation de chapiteaux, tables, chaises,
 - Transport et installation de barrières, scènes,
 - Mise à disposition de salles pour assemblée générale et autres manifestations
 - Aide à l'aménagement de salles (expositions, manifestations, arbres de Noël ...)
 - Installation de sonorisation
 - Aide au transport de matériel divers
 - Mise à disposition des minibus de la ville
 - Mise à disposition de personnel municipal
 - Vins d'honneur, réceptions
 - Travaux de reprographie
 - Travaux d'impression (affiches, invitations, tracts, flyers ...)
 - Autres
-

7 - BILAN 2019

RECETTES		DÉPENSES	
Cotisations (entrées, articles publicitaires)		1 - TOTAL DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT dont	
Adhésions			
Animations (fêtes, bals, lotos)		<i>Frais postaux, de télécommunication et d'EDF</i>	
Dons de particuliers		<i>Achat de nourriture et de boissons</i>	
Recettes buvettes		<i>Achat de licences</i>	
Vente de marchandises		<i>Engagement des équipes</i>	
Subventions		<i>Frais de déplacement et de restauration</i>	
Etat		<i>Impôts et Taxes</i>	
Région		<i>Assurances</i>	
Département		<i>Loyers</i>	
Commune		<i>Amendes</i>	
Organismes sociaux			
FONJEP		2 - TOTAL DÉPENSES D'ÉQUIPEMENT	
Autres		<i>Equipements et matériels techniques</i>	
		<i>Fournitures administratives</i>	
		<i>Acquisition d'immeuble</i>	
		3 - TOTAL FRAIS DE PERSONNEL y compris les charges) dont :	
		<i>Personnel permanent</i>	
		<i>Personnel temporaire</i>	
		<i>Charges sociales</i>	
		4 - AUTRES CHARGES DE PERSONNEL	
		5 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS, FONDS DE ROULEMENT	
		6 - AUTRE	
TOTAL 1+2+3+4+5+6		TOTAL 1+2+3+4+5+6	

Certifié exact, le

Le (la) Président(e) ou Trésorier(e)

Quel est le montant de la trésorerie de l'association disponible au 01.11.2019 (solde bancaire, solde de caisse, trésorerie placée) – Joindre une copie de la position de l'ensemble de ces comptes.

Si l'exercice s'est soldé par un bénéfice, comment l'avez-vous utilisé ?

Réserve de Trésorerie Créations de nouvelles activités Investissement Autres

Si l'exercice s'est soldé par un déficit, comment a-t-il été couvert ?

Banque Mobilisation de ressources antérieures Emprunts Autres

8 - BUDGET PRÉVISIONNEL 2020

RECETTES		DÉPENSES	
Cotisations (entrées, articles publicitaires)		1 - TOTAL DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT dont	
Adhésions		<i>Frais postaux, de télécommunication et d'EDF</i>	
Animations (fêtes, bals, lotos)		<i>Achat de nourriture et de boissons</i>	
Locations		<i>Achat de licences</i>	
Subventions		<i>Engagement des équipes</i>	
Etat		<i>Frais de déplacement et de restauration</i>	
Région		<i>Impôts et Taxes</i>	
Département		<i>Assurances</i>	
Commune		<i>Loyers</i>	
Organismes sociaux		<i>Amendes</i>	
FONJEP			
Autres		2 - TOTAL DÉPENSES D'ÉQUIPEMENT	
Dons de particuliers		<i>Equipements et matériels techniques</i>	
Recettes buvettes		<i>Fournitures administratives</i>	
Vente de marchandises		<i>Acquisition d'immeuble</i>	
		3 - TOTAL FRAIS DE PERSONNEL y compris les charges) dont :	
		<i>Personnel permanent</i>	
		<i>Personnel temporaire</i>	
		<i>Charges sociales</i>	
		4 - AUTRES CHARGES DE PERSONNEL	
		5 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS, FONDS DE ROULEMENT	
		6 - AUTRE	
TOTAL		TOTAL 1+2+3+4+5+6	

Certifié exact, le

Le (la) Président(e) ou Trésorier(e)

COMPOSITION DU DOSSIER A FOURNIR

- ❶ La demande de subvention, complétée et signée
- ❷ S'il s'agit d'une première demande de subvention :
 - Une copie des statuts de l'association
 - La date de déclaration de l'association en Sous-Préfecture
- ❸ Le compte rendu de la dernière assemblée générale de l'association
- ❹ Une attestation d'assurances couvrant les risques locatifs pour les associations bénéficiant de mises à disposition gratuites de locaux
- ❺ Le relevé de compte de compte du mois de novembre ou décembre de l'année en cours

Coller ici le Relevé d'Identité Bancaire de l'Association

Merci de retourner ce dossier avant le 30 Décembre 2019 à l'adresse suivante :

***Mairie de Sarlat – Service Vie Associative/Événementiels
CS 80210
24206 SARLAT CEDEX***

Pour tout renseignement concernant la rédaction de cette demande de subvention, contactez le service de la Vie Associative au 05.53.31.53.44.