



La ville de Sarlat la Canéda, au cœur du Périgord Noir, Dordogne, ville centre de 10 000 habitants surclassée 20/40 000, ville touristique et patrimoniale, agenda 21 labellisé, chef-lieu d'arrondissement

Recrute : Un Administrateur réseaux et support (fonctionnaires ou contractuels)

Recrutement à compter du 1^{er} septembre 2020

Rémunération du cadre d'emploi des techniciens + régime indemnitaire (à partir du 7^{ème} mois de présence) + prime de fin d'année

Placé sous l'autorité directe du responsable informatique et en collaboration avec les 2 agents en poste

Missions principales :

- **Administrer et assurer la maintenance du système d'information :**
 - Préparer et installer le matériel et/ou logiciel des systèmes et réseaux informatiques
 - Gérer les incidents d'exploitations : diagnostiquer les dysfonctionnements, effectuer les interventions de 1^{er} niveau, assurer le suivi des incidents
 - Participer à l'administration du système (assurer la maintenance préventive et réaliser les mises à jour et les évolutions logiciels et matérielles) : serveurs Windows et Linux, réseau, téléphonie
 - Assister, former et assurer le support aux utilisateurs
 - Participer à la gestion du budget nécessaire au bon fonctionnement du matériel et des services numériques mis à disposition en lien avec le directeur
 - Produire la documentation liée à l'administration du système d'information
- **Participer à l'organisation et à l'évolution du système d'information :**
 - Assurer une veille technologique
 - Évaluer les besoins des utilisateurs et les traduire en solutions techniques
 - Piloter des projets d'acquisitions en matériels et logiciels informatiques et prestations en lien avec le directeur
 - Planifier et s'assurer du respect de délais, garantir l'objectif fixé pour chaque projet, évaluer et documenter les projets
- **Contrôler les prestataires :**
 - S'assurer du respect du cahier des charges
 - S'assurer des délais d'exécution

Profil :

- Formation informatique et réseaux (Bac +2)
- Le (la) candidat(e) devra faire preuves de compétences avérées en matière :
 - ✓ d'administration des réseaux et des serveurs Windows et Linux
 - ✓ de sécurisation de réseaux (Firewall, Routeur, ...)
 - ✓ d'administration d'un domaine Windows (AD, DHCP, DNS, stratégies, ...)
 - ✓ de gestion d'un parc informatique (PC, copieurs, téléphones IP, ...)
 - ✓ d'administration de la téléphonie sur IP
 - ✓ de sécurité et réglementation informatique
 - ✓ d'organisation et fonctionnement des collectivités territoriales
- Autonome et force de proposition, le (la) candidat(e) devra faire preuve de :
 - ✓ qualités relationnelles et d'une capacité à travailler en équipe,
 - ✓ rigueur et d'esprit d'initiative,
 - ✓ capacités à faire preuve de discrétion, de pédagogie et de diplomatie.

Date limite pour envoyer votre candidature : 29 août 2020

Merci d'adresser vos candidatures à : Monsieur le Maire - Service ressources humaines – Hôtel de Ville Place de la Liberté – CS 80210 - 24206 SARLAT-LA-CANEDA CEDEX