


Archiviste

Offre n° O024211200488668

Publiée le 16/12/2021

Synthèse de l'offre

Employeur	Mairie de SARLAT LA CANEDA Place de la liberté 24205 Sarlat la caneda
Département de travail	Dordogne
Secteur du lieu de travail	Le Sarladais
Poste à pourvoir le	01/03/2022
Date limite de candidature	31/01/2022
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi
Nombre de postes	1
Ouvert aux contractuels	Oui, sans exclure les candidatures de fonctionnaires (Art. 3-2 loi 84-53) 

Détails de l'offre

Famille de métier	Culture > Patrimoines	Grade(s) recherché(s)	Rédacteur Adjoint technique principal de 1ère classe
Métier(s)	Archiviste		

Descriptif de l'emploi

Archiviste à la ville de Sarlat, vous contribuerez à la création d'un véritable service d'archives municipales, les archives étant actuellement traitées de manière ponctuelle - depuis quelques années - par le service d'archivistes itinérants du CDG 24.

Au sein de la direction Administration Générale, rattaché(e) au responsable du service Etat Civil - Elections - Cimetière - Accueil - Archives - Reprographie, vous serez en charge de l'organisation et de la gestion des archives de la ville : collecte, traitement, conservation, communication et mise en valeur.

Missions

Gestion des archives de la ville :

- Tri, classement et inventaire d'un important arriéré et des archives récentes versées par les services - rédaction de tableaux de gestion, de bordereaux d'élimination et d'inventaires sous Excel
- Sensibilisation des services à une bonne gestion des archives, formation de correspondants archives
- Accueil du public, recherches pour les services et pour les chercheurs et généalogistes
- Participation au lancement des projets de dématérialisation des procédures administratives pour anticiper la préparation des données numériques en vue de leur archivage. Participation à la réflexion et la mise en œuvre de solutions d'archivage pour les archives numériques de la ville
- Participation au projet de création d'un bâtiment spécifique dédié aux archives (conservation, traitement et communication)

Valorisation des archives communales :

Mise en œuvre d'une politique de valorisation des archives restant à définir : organisation et animation d'ateliers avec les scolaires, création et animation éventuelle de pages sur les réseaux sociaux autour du patrimoine écrit de la ville, organisation de manifestations en lien avec le service patrimoine (expositions, etc.)

Profils recherchés

- Diplôme d'archiviste (licence ou master)
- Maîtrise du cadre législatif et réglementaire des archives, des normes et règles du records management
- Connaissance du contexte et des spécificités de la dématérialisation et de l'archivage électronique dans les collectivités territoriales
- Maîtrise des règles de classement et d'indexation archivistiques
- Connaissance des institutions françaises et de leur histoire
- Maîtrise des outils informatiques liés à l'exercice des missions (log-ciel métier, bureautique...)

