

La ville de Sarlat la Canéda, au cœur du Périgord Noir, Dordogne, ville centre de 10 000 habitants surclassée 20/40 000, ville touristique et patrimoniale, agenda 21 labellisé, chef-lieu d'arrondissement

Recrute : Un Magasinier / acheteur en interne ou externe

Recrutement dès que possible

En contrat à durée déterminée, à temps complet, d'un an

Au sein d'un service composé d'un responsable et de deux agents

Rémunération du cadre d'emploi des adjoints techniques + régime indemnitaire

Positionnement de l'agent dans le service : Agent d'exécution

Missions principales du service :

L'agent assure la gestion du magasin et participe également à la fonction achat.

Magasinier :

- Réception, contrôle, affectation, stockage, et distribution des marchandises (servir au guichet);
- Gestion du magasin (inventaire, suivi des commandes, gestion de stock, ...);
- Gestion du magasin avec le logiciel ATAL;
- Livraisons sur site;

Achat :

- Achat des fournitures pour l'ensemble des services municipaux, Communauté de communes Sarlat-Périgord Noir (CCSPN), Office de Tourisme Intercommunal (OT) et Centre Intercommunal d'Actions Sociales (CIAS).
- Solliciter les fournisseurs pour obtenir des offres ou des devis.

Autres :

- Autres activités demandés par le responsable de service.

Environnement du poste :

- Sous la responsabilité du Responsable du service Achats;
- Travail en intérieur; effectue des déplacements fréquents pour effectuer les livraisons (suivant besoin);
- Horaires réguliers (du lundi au vendredi de 08h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30) avec adaptation en fonction des contraintes de service,
- Autonome dans l'exécution des missions du magasin, hormis pour la fonction achats ou l'autonomie est restreinte;
- Port de charge.

Moyens techniques :

- Magasin fermé avec rayonnage et stockage extérieure;
- Véhicule de service;
- Téléphone fixe;
- Matériel bureautique;
- Logiciel ATAL, EXCEL;
- Vêtements de travail et EPI.

Compétences nécessaires pour occuper ce poste :

Savoir-faire :

- Connaître les différentes tâches liées au métier de magasinier : réception, rangement et distribution des produits aux différents services, reconnaître et vérifier les produits ou marchandises, contrôler la réception en fonction de la commande, organiser le stockage en fonction de l'espace disponible et des conditionnements réglementaires, ...
- Connaître les produits utilisés et respecter leurs prescriptions potentiellement dangereux ou fragiles (FDS et FT) ;
- Connaître les règles de la commande publique et l'exécution de marchés publics de fournitures ;
- Connaître l'activité des services ;
- Gestion des urgences ;
- Connaître les techniques de levage et de portage des matériels encombrants, gestes et postures au travail, chargement et déchargement d'un véhicule ;
- Connaître les logiciels ATAL, WORD et EXCEL.

Savoir être :

- Avoir aisance relationnelle, aptitude au travail en équipe ;
- Faire preuve de discrétion et devoir de réserve ;
- Faire preuve d'éthique et de déontologie (achat public) ;
- Etre en capacité à rendre des comptes et à communiquer ;
- Avoir le sens du service public ;
- Etre rigoureux et méthodique ;
- Etre ponctuel, disponible ;
- Etre autonome.

Détenir le permis B

Le CACES gerbeur automatique (R485 2) et charriot élévateur frontal (R489 3) serait un plus.

Date limite pour envoyer votre candidature : 23 octobre 2021.

Merci d'adresser vos candidatures à : Monsieur le Maire - Service ressources humaines – Hôtel de Ville Place de la Liberté – CS 80210 - 24206 SARLAT-LA-CANEDA CEDEX